



## INTRODUZIONE

I Termini e Le Condizioni (di seguito, i “**Termini e Condizioni**” ovvero, alternativamente, l’”**Accordo**”) di cui al presente documento costituiscono il contratto tra i Genitori e/o i Tutori (di seguito, collettivamente, i “**Genitori**”) e la scuola The Udine International School ETS (di seguito, la “**Scuola**”, ovvero, alternativamente, “**The Udine International School**”) in relazione alla prestazione dei servizi educativi da quest’ultima offerti. I presenti Termini e Condizioni hanno lo scopo, tra l’altro, di promuovere l’istruzione e il benessere degli studenti, nonché la stabilità, la pianificazione del futuro, lo sviluppo e l’adeguatezza delle risorse della Scuola.

Il [MANUALE STUDENTI/GENITORI ECC.](#), [MANUALE GENITORI ELE / MS /HS.](#) il [REGOLAMENTO SCOLASTICO SULLE GITE](#) ed [I TERMINI E LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO](#) sono parte integrante dei Termini e Condizioni. I Genitori/Tutori sono tenuti a leggere e comprendere i suddetti documenti in quanto parte integrante dei Termini e Condizioni. Con la sottoscrizione dei presenti Termini e Condizioni, i Genitori/Tutori dichiarano di aver letto e compreso compiutamente i documenti sopra citati e di accettarne espressamente il loro contenuto.

### 1. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E RE-ISCRIZIONE

- 1.1. Quando una famiglia iscrive per la prima volta un alunno/a alla The Udine International School, affinché l’iscrizione sia completa e valida, dovrà essere compilato in ogni sua parte il presente Accordo, sottoscritto da entrambi i genitori e consegnato presso la segreteria della Scuola unitamente ai documenti qui di seguito elencati, ovvero, in alternativa, dovrà essere completata la procedura d’iscrizione *on-line*, laddove implementata dalla Scuola, secondo quanto quest’ultima si riserva di richiedere:
  - **Documento d’identità dei Genitori**
  - **Documento d’identità dello studente**
  - **Ricevuta del pagamento delle rette dovute**
  - **Visto o permesso di soggiorno dello studente (solo per iscrizioni dall’estero)**
  - **Pagelle della scuola precedente (ove richiesto)**
- 1.2. Oltre a quanto elencato sopra, ai sensi della Legge n. 119/2017, i genitori devono fornire **un certificato vaccinale valido emesso dall’Azienda Sanitaria Locale**. Le famiglie che si sono trasferite dall’estero potrebbero dover fornire un’autocertificazione fino al completamento dell’*iter* burocratico per l’ottenimento di tale certificato. L’autocertificazione sarà valida per 30 giorni, al termine dei quali dovrà essere consegnato il documento ufficiale.
- 1.3. La reinscrizione di un alunno/a sarà ritenuta valida solo dopo la consegna del presente Accordo alla segreteria della The Udine International School, completamente compilato e sottoscritto da entrambi i Genitori, oltre alla ricevuta del pagamento delle rette e al certificato vaccinale aggiornato (ove richiesto).
- 1.4. Il mancato versamento degli importi richiesti renderà l’iscrizione o la reinscrizione incompleta e, pertanto, non valida, con la conseguente perdita del diritto di priorità.
- 1.5. Le reinscrizioni per tutte le classi dovranno essere effettuate **entro il 31 gennaio di ogni anno**. Dopo tale data, verrà persa la priorità riservata agli alunni/e già iscritti alla The Udine International School, la quale avrà la facoltà di mettere a disposizione i posti per altri studenti.
- 1.6. L’iscrizione oltre il **31 gennaio di ogni anno** comporterà l’applicazione del doppio della quota d’iscrizione, come sotto definita.

### 2. RIFIUTO E REVOCA D’ISCRIZIONE

- 2.1. Entro sessanta giorni dall’iscrizione o dalla reinscrizione di un alunno/a, nel rispetto della normativa applicabile, The Udine International School si riserva la facoltà di rifiutarla, a suo insindacabile giudizio e mediante comunicazione alla famiglia a mezzo di lettera raccomandata A/R. In tale caso, verranno restituite le somme già versate. Inoltre, esclusivamente per motivi di eccezionale gravità, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l’iscrizione di un alunno/a in corso d’anno in qualunque momento, fatte salve le relative giustificazioni. In tale ultimo caso le somme già versate non saranno restituite.
- 2.2. La Scuola si riserva il diritto di allontanare e/o sospendere in qualsiasi momento gli alunni /e che violino le regole della vita scolastica. Per ulteriori informazioni si prega di consultare il [Regolamento Disciplinare della Scuola](#).

### 3. RETTE E TERMINI DI PAGAMENTO

- 3.1. Il Consiglio di Amministrazione di The Udine International School si riserva il diritto di determinare annualmente le rette scolastiche. Le rette per l'anno scolastico 2023/2024 sono le seguenti:

RETTE SCOLASTICHE ANNUE	
Pre-Nursery (Full Time)	€ 7.790,00
Pre-Nursery (Part Time)	€ 4.660,00
Nursery 3 / Nursery 4	€ 8.160,00
Kindergarten	€8.590,00
Grades 1 - 5	€9.590,00
Grades 6 - 7	€ 10.070,00
Grade 8	€ 10.180,00
Grades 9-10	€ 10.220,00

- 3.2. La retta scolastica annuale comprende i pasti, l'uso di tutti i libri anche di testo di proprietà della Scuola, l'utilizzo della rete informatica e *wi-fi* e le uscite scolastiche di un solo giorno.

- 3.3. Le quote amministrative sono le seguenti:

QUOTE AMMINISTRATIVE	
Quota Annuale ISCRIZIONE	€350,00
Quota Annuale MANUTENZIONE E SVILUPPO <sup>1</sup>	€150,00
Quota Annuale (ELE / MS /HS) RISORSE & TECNOLOGIA <sup>2</sup>	€250,00
Quota Annuale SERVIZI ISTITUZIONALI IES <sup>3</sup>	€150,00
Quota iscrizione NUOVA FAMIGLIA <sup>4</sup>	€1.000,00

- **QUOTA ANNUALE MANUTENZIONE & SVILUPPO (1):** tale quota dovrà essere versata annualmente per ogni alunno/a ed è finalizzata al sostenimento dei costi di conservazione delle strutture e allo sviluppo delle strumentazioni della Scuola.
- **QUOTA ANNUALE SERVIZI ISTITUZIONALI IES (2):** tale quota, riferita ai servizi istituzionali IES, dovrà essere versata annualmente per ogni alunno/a, al fine di consentirgli l'accesso ai servizi forniti dalla IES, ossia il programma **IES Education Guarantee**, gli eventi e scambi internazionali e i campi estivi IES; tale quota permette la priorità di iscrizione alle scuole IES e SEK. Per gli alunni dell'ECC, questa quota è facoltativa. Si consulti, in proposito, la: [INFORMATIVA IES EDUCATION GUARANTEE](#)
- **QUOTA ANNUALE RISORSE & TECNOLOGIA (3):** tale quota, volta a facilitare i numerosi investimenti effettuati dalla Scuola sia in termini di *software*, che di *hardware*, per promuovere lo sviluppo accademico degli alunni, dovrà essere versata annualmente per ogni alunno/a della Scuola Elementare, Media e Superiore.
- **QUOTA ISCRIZIONE NUOVA FAMIGLIA (4):** tale quota dovrà essere versata *una tantum* dai Genitori che iscrivano un loro figlio per la prima volta quale alunno/a alla The Udine International School.

- 3.4. La retta scolastica è annuale. Non verranno concessi rimborsi e/o riduzioni in caso di assenza.
- 3.5. La retta scolastica sarà ridotta del 50% a partire dal terzo alunno/a iscritto dalla famiglia alla The Udine International School.
- 3.6. La prima iscrizione si intende formalizzata e validamente effettuata all'avvenuto pagamento dei seguenti importi:

- **QUOTA ISCRIZIONE NUOVA FAMIGLIA**
- **QUOTA ANNUALE ISCRIZIONE**
- **QUOTA ANNUALE MANUTENZIONE E SVILUPPO**
- **QUOTA ANNUALE IES (facoltativa per alunni/e ECC, ossia da pre-nursery a kindergarten)**
- **QUOTA ANNUALE RISORSE & TECNOLOGIA**
- **500 EURO IN ANTICIPO A VALERE SULLA RETTA SCOLASTICA ANNUA**

Tali importi non sono e non saranno rimborsabili.

3.7. Le successive re-iscrizioni o iscrizioni di secondi e successivi figli quali alunni/e della The Udine International School si intenderanno formalizzate e validamente effettuate con l'avvenuto pagamento dei seguenti importi:

- QUOTA ANNUALE ISCRIZIONE
- QUOTA ANNUALE MANUTENZIONE E SVILUPPO
- QUOTA ANNUALE RISORSE & TECNOLOGIA
- QUOTA ANNUALE IES (*facoltativa per alunni/e ECC, ossia da pre-nursery a kindergarten*)
- 500 EURO IN ANTICIPO A VALERE SULLA RETTA SCOLASTICA ANNUA

Tali importi non sono rimborsabili.

3.8. Il saldo della **RETTA SCOLASTICA ANNUA**, per il quale viene emessa un'unica fattura a settembre, potrà essere versato in una delle seguenti modalità:

**MODALITÀ 1: QUATTRO RATE**

1° versamento (25%) entro **30.09.2023**

2° versamento (25%) entro **30.11.2023**

3° versamento (25%) entro **28.02.2024**

Saldo (25%) entro **30.04.2024**

**MODALITÀ 2: PAGAMENTO UNICO**

Pagamento in un'unica soluzione con sconto del 3% su totale della retta scolastica **entro il 30 settembre 2023**.

3.9. I pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente sotto riportato, specificando nella causale il cognome dell'alunno/a e la futura classe:

**BANCA DI UDINE CREDITO COOPERATIVO**

**IBAN: IT 09 C 08715 12305 0000 0000 3425**

**SWIFT: ICRA ITRRJV0**

3.10. In caso di ritardato o mancato pagamento della retta, entrambi i Genitori saranno chiamati a rispondere in solido. Qualora non siano stati regolarmente effettuati i pagamenti della retta scolastica, fermo e impregiudicato quanto previsto dal successivo Articolo 3.11, la Scuola potrà non consegnare le pagelle.

3.11. The Udine International School avrà il diritto di sospendere la frequenza di un alunno/a con un preavviso scritto di tre giorni qualora vi siano pagamenti in sospeso. Qualora la frequenza alla Scuola venisse sospesa per un periodo di 28 giorni, l'alunno/a sarà considerato ritirato e tutte le rimanenti rette scolastiche dovute per l'intero anno scolastico dovranno essere versate immediatamente e automaticamente. La sospensione della frequenza in tali circostanze non ha una motivazione disciplinare e normalmente non dà diritto a sottoporre la questione al Consiglio di Amministrazione. La Scuola potrà decidere di non consegnare lettere di referenza e/o altre informazioni nel periodo in cui vi siano dei pagamenti in sospeso, senza, tuttavia, che ciò possa causare danni diretti e ingiusti ai diritti e agli interessi legittimi dello studente.

3.12. In circostanze eccezionali e relativamente allo specifico caso, il Consiglio di Amministrazione potrà decidere, a sua insindacabile discrezione, di non applicare, in tutto o in parte, i termini e le condizioni di cui al presente Articolo 3.

#### 4. RITIRO DELL'ALUNNO/A DALLA SCUOLA

4.1. Il ritiro di qualsivoglia alunno/a durante l'anno scolastico o prima dell'avvio dell'anno scolastico è subordinato a un preavviso scritto di almeno **tre mesi** antecedenti al ritiro (di seguito, il "**Preavviso Scritto**") (così, per esempio, un Preavviso Scritto notificato in data 3 gennaio, avrà effetto dal giorno 3 aprile). Il Preavviso Scritto dovrà essere sottoscritto da entrambi i Genitori, ovvero da un solo Genitore purché l'altro Genitore vi abbia acconsentito e inviato alla Scuola all'attenzione del Preside a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, ovvero consegnato a mani alla Segreteria della Scuola. A tale riguardo, la Scuola raccomanda ai Genitori di confrontarsi con il Preside prima dell'invio formale del Preavviso Scritto.

4.2. In mancanza di un Preavviso Scritto di almeno tre mesi è dovuto il pagamento di una penale, indipendentemente da quando sia stato comunicato il ritiro (di seguito, la "**Penale Sostitutiva del Preavviso**"). L'ammontare della Penale Sostitutiva del Preavviso dipende da, e varia in funzione del periodo di Preavviso Scritto dato alla Scuola. Qualora il Preavviso Scritto non venga dato e l'alunno/a viene ritirato/a da Scuola, l'ammontare della Penale Sostitutiva del Preavviso sarà pari a un terzo della retta scolastica annua. Negli altri casi, l'ammontare della Penale Sostitutiva del Preavviso verrà calcolata *pro-rata*

in relazione al periodo di Preavviso Scritto di 3 mesi e il periodo di preavviso effettivamente dato alla Scuola prima del ritiro dell'alunno/a dalla medesima.

- 4.3. In ogni caso, l'importo dovuto a titolo di Penale Sostitutiva del Preavviso diverrà immediatamente e automaticamente esigibile, fermo e impregiudicato l'obbligo di pagamento di quanto dovuto ai sensi dell'Articolo 3.8 alla data dell'effettivo ritiro e comunque, in ogni caso, della retta scolastica annuale secondo l'entità maturata alla mensilità (compresa) in cui viene ritirato l'alunno/a. A tal fine, una mensilità della retta scolastica annuale è considerata pari a un decimo dell'entità complessiva della retta scolastica annuale. Nel determinare l'ammontare della retta scolastica annua da pagare in aggiunta alla Penale Sostitutiva del Preavviso, il mese in cui l'alunno/a viene ritirato da Scuola non verrà conteggiato solo ed esclusivamente qualora il ritiro da Scuola avvenga entro il giorno 10 di tale mese. Qualora l'alunno/a venga ritirato/a successivamente al giorno 10 del mese, il mese verrà conteggiato per intero come usufruito, a prescindere dalla Penale Sostitutiva del Preavviso.
- 4.4. La Penale Sostitutiva del Preavviso sarà considerata una somma immediatamente esigibile. Essa prescinde dall'effettivo apporto finanziario della famiglia in relazione al pagamento delle rette scolastiche, nel caso in cui venga percepita una borsa di studio, un aiuto finanziario o altre equivalenti assegnazioni, concessioni o sussidi. L'entità della Penale sostitutiva del Preavviso rappresenta una realistica e preventiva stima delle perdite che la Scuola subirà nelle circostanze in parola, pur potendo, tali perdite, essere anche più ingenti. La finalità della Penale Sostitutiva del Preavviso è quella di garantire la stabilità dell'attività della Scuola, in quanto necessaria a preservarne la capacità di pianificazione tramite l'impiego del personale e delle altre risorse. La Scuola potrà decidere di non consegnare lettere di referenza e/o altre informazioni nel periodo in cui vi siano dei pagamenti in sospeso, senza, tuttavia, che ciò possa causare danni diretti e ingiusti ai diritti e interessi legittimi dello studente.
- 4.5. Nel caso in cui i Genitori ritirino l'alunno/a dalla Scuola, successivamente all'iscrizione del medesimo e prima dell'inizio della frequenza scolastica, le quote relative alla presentazione della domanda d'iscrizione e la retta d'iscrizione scolastica già pagate non saranno comunque rimborsate, ferma e impregiudicata l'obbligazione di pagamento della Penale Sostitutiva del Preavviso.
- 4.6. La Scuola può recedere dal presente Accordo con un preavviso scritto di tre mesi inviato per posta raccomandata A/R o a mezzo pec. La Scuola s'impegna a non recedere dal presente Accordo senza giusta causa e previa completa consultazione dei Genitori.
- 4.7. La Scuola si riserva il diritto di rifiutare una re-iscrizione, rendendo piena motivazione ai Genitori.

## 5. ACCADIMENTI SOTTRATTI AL CONTROLLO DELLE PARTI

- 5.1. Ai sensi del presente Accordo, per "**Forza Maggiore**" s'intende un accadimento ragionevolmente sottratto al controllo della Scuola, tra cui, a titolo esemplificativo, calamità naturali, incendi, inondazioni, tempeste, guerre civili, sommosse, disordini civili, atti di terrorismo, scioperi, dispute industriali, epidemie, pandemie, guasti dei servizi di pubblica utilità o di trasporto.
- 5.2. Nel caso in cui la Scuola sia impossibilitata o in ritardo nell'adempimento dei propri obblighi discendenti dal presente Accordo, a causa di un evento di Forza Maggiore, ne darà immediata comunicazione scritta ai Genitori. In ogni caso, The Udine International School non potrà essere reputata in alcun modo responsabile del mancato assolvimento di tali obblighi durante la permanenza dell'evento di Forza Maggiore. Nel caso in cui la Scuola sia in grado di continuare a erogare i propri servizi via *internet*, le rette scolastiche a essa dovute ai sensi dei presenti Termini e Condizioni resteranno le medesime, salvo che la Scuola non comunichi di aver assunto una diversa determinazione.
- 5.3. Nel caso in cui un evento di Forza Maggiore si protragga per un periodo superiore a 90 giorni, la Scuola comunicherà ai Genitori le misure da adottare per garantire l'adempimento dei propri obblighi contrattuali.
- 5.4. Nel caso in cui l'evento di Forza Maggiore si dovesse protrarre per un periodo totale superiore a 120 giorni, i Genitori potranno recedere dal presente Accordo con un preavviso scritto di un mese. Dalla data di efficacia di tale recesso (ossia decorso il succitat mese di preavviso), non sarà più dovuto il pagamento di nuove rette scolastiche, ma la Scuola non sarà tenuta a rimborsare alcuna delle rette già percepite.

## 6. DISPOSIZIONI GENERALI

- 6.1. **Separabilità delle disposizioni contrattuali:** laddove una o più disposizioni dei presenti Termini e Condizioni siano o diventino illecite, inapplicabili o non valide ai sensi di qualsivoglia giurisdizione, non sarà pregiudicata l'applicabilità e/o la validità, presso tale giurisdizione, di qualsiasi altra disposizione dei presenti Termini e Condizioni, nonché l'applicabilità e/o la validità in altre giurisdizioni di tale o di qualsiasi altra disposizione dei presenti Termini e Condizioni.
- 6.2. **Cambiamenti:** questa Scuola, così come ogni altro istituto, potrebbe subire una serie di cambiamenti durante il periodo di vigenza del presente Accordo. A titolo esemplificativo, potranno essere adottati cambiamenti inerentemente al personale, ai locali, alle strutture e al loro utilizzo, alla composizione e alla dimensione delle classi, ai criteri di formazione delle medesime, alle regole, alle procedure e alle *policy* adottate dalla Scuola, al quadro disciplinare, nonché alla durata dell'anno scolastico. Inoltre, potrà esserci la necessità di effettuare una riorganizzazione societaria e/o una fusione o, comunque, un cambiamento degli assetti proprietari della Scuola. Per questi motivi, i diritti e gli obblighi discendenti dal presente Accordo in capo alla Scuola potranno essere liberamente ceduti ad un altro soggetto a discrezione della Scuola medesima. In questo senso, con la conclusione del presente Accordo, i Genitori: 1) accettano e danno alla Scuola il loro preventivo consenso a tale cessione; nonché 2) riconoscono espressamente che tali cambiamenti – così come eventuali variazioni della composizione delle classi scolastiche, del corpo docente e/o dell'allocazione delle materie nell'orario scolastico – non costituiranno, in alcun modo, inadempimento delle obbligazioni contratte dalla Scuola ai sensi del presente Accordo. .
- 6.3. **Interpretazione:** i presenti Termini e Condizioni superano e sostituiscono qualsiasi altro eventuale accordo precedentemente adottato inerentemente alla medesima materia e saranno interpretati unitariamente. I titoli degli Articoli sono unicamente volti a facilitare la lettura del presente Accordo e, quindi, non costituiscono altrimenti parte sostanziale dello stesso.

## 7. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

- 7.1. Il presente Accordo è disciplinato dalla Legge Italiana.
- 7.2. Tutte le controversie riguardanti l'interpretazione, l'esistenza, l'esecuzione, l'efficacia, la validità e la risoluzione del presente Accordo saranno devolute alla competenza esclusiva del foro di Udine

## 8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D. lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito, il "Codice Privacy") e dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" - GDPR, recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, la Scuola, per espletare le proprie funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal regolamento didattico, deve acquisire dati personali che riguardano Voi e i Vostri figli, inclusi quei dati che il Codice Privacy e il Regolamento UE n. 2016/679 definiscono dati sensibili, particolari e/o giudiziari. Pertanto, con la presente informativa desideriamo informarVi dell'utilizzo corretto, lecito e trasparente dei suddetti dati personali, a tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

La presente informativa sarà ritenuta valida ed efficace dal momento in cui l'alunno/a sarà iscritto presso questa Scuola.

A norma di quanto previsto dalla L. n. 119/2017 verranno, altresì, raccolti i dati sanitari relativi alla situazione vaccinale degli alunni.

### 8.1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

8.1.1 I dati personali verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- partecipazione degli alunni alle attività scolastiche organizzate in attuazione dell'offerta formativa;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa, etc.;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Gli stessi saranno altresì trattati per tutta la durata del rapporto intercorrente tra la Scuola e l'alunno/a ed anche successivamente per l'espletamento di eventuali obblighi di legge.

I dati saranno altresì trattati nelle comunicazioni tra il personale docente delle diverse fasce scolastiche al fine di ottimizzare la continuità didattica ed educativa dello studente.

8.1.2 I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati particolari" o come "dati giudiziari" dal Codice Privacy e i dati previsti dagli artt. 9 e 10 del GDPR saranno trattati esclusivamente dal personale della Scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

8.1.3 I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico regionale, Ambiti territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per questa istituzione scolastica.

8.1.4 I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola, presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, Regioni ed enti locali e/o enti con cui la Scuola cooperi in attività e progetti previsti dal regolamento scolastico.

8.1.5 I dati forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a The Udine International School quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, etc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione possono essere nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

8.1.6 È possibile che materiali come fotografie, immagini, filmati, temi, foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della Scuola facenti parte del regolamento scolastico (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, etc.) siano soggetti a diffusione all'esterno dell'ambito scolastico (*internet, reti di social network online, yearbook, sito web, giornali, riviste, etc.*) esclusivamente per finalità informative e promozionali e purché il consenso non sia espressamente negato in tale Accordo (mediante specifica scelta nell'apposita sezione in basso). In nessun caso la Scuola pubblicherà o divulgherà il nome completo dello studente assieme alla sua fotografia.

8.1.7 All'interno dell'ambito scolastico detti dati potranno essere utilizzati per finalità didattiche e amministrative (segreteria, aula, bacheche corridoi, recite scolastiche).

- 8.1.8 Nei video e nelle immagini di cui sopra, i minori saranno ritratti solo nei momenti positivi legati alla vita della Scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, etc. E' sempre possibile segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi. Tali iniziative saranno sempre comunicate dalla Scuola ai Genitori in anticipo.
- 8.1.9 I dati sensibili, particolari e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per lo svolgimento di attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dalle medesime disposizioni di normativa nazionale.
- 8.1.10 I dati personali relativi agli alunni con cd. Bisogni Educativi Speciali (BES) (art. 3 L. n. 104/92) verranno trattati solo previo specifico e apposito consenso (art. 23 Codice Privacy e art. 7 GDPR) al fine di consentire - in caso di passaggio ad una scuola differente da parte dell'alunno/a - alla scuola di destinazione di accedere e trattare i dati registrati nel fascicolo BES esistente.

## 8.2. OBBLIGO O FACOLTA' DI CONFERIRE I DATI

- 8.2.1 Il diniego, da parte Vostra, del conferimento di dati per i quali tale conferimento risulti obbligatorio al fine di adempiere obblighi di legge, regolamenti e/o normative comunitarie, ovvero di disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge (ivi compresi organi di vigilanza e controllo), potrà comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione dell'alunno/a alla Scuola, l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto scolastico, nei limiti in cui tali dati siano necessari all'esecuzione dello stesso, nonché l'impossibilità di fornire all'alunno/a tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione scolastica.
- 8.2.2 Per quanto riguarda i dati il cui conferimento non risulti obbligatorio ai sensi di legge, ma sia comunque richiesto dalla Scuola ai fini dell'attuazione dell'offerta formativa, il loro eventuale mancato ottenimento sarà valutato, di volta in volta e caso per caso, dalla Scuola e potrebbe comportare il diniego dell'iscrizione scolastica.

## 8.3. DIFFUSIONE E COMUNICAZIONI DEI DATI A TERZI

- 8.3.1 La Scuola, titolare del trattamento dei dati personali, specifica che, nel perseguimento dei propri fini formativi e nel rispetto di quanto legislativamente previsto, potrà comunicare a terzi interessati i dati personali da Voi forniti, e ciò nei limiti di quanto strettamente necessario all'espletamento dei propri servizi. Tali terzi soggetti possono essere:
- Titolari, amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo della Scuola;
  - Consulenti e/o professionisti di fiducia;
  - Enti Comunali/Strutture Sanitarie/Altre Istituzioni pubbliche;
  - Enti/Associazioni/Altri per finalità didattiche e/o ricreative;
  - SAM Educational S.r.l. e The International School of Trieste, enti fondatori della UIS;
  - Ditte di ristorazione;
  - Associazione Sportiva Ermanno Lizzi.
  - OVS Spa
- 8.3.2 A norma di quanto previsto dalla L. n. 119/2017 i dati relativi alla situazione vaccinale e tutti gli altri dati necessari ai fini dell'applicazione della normativa vigente potranno essere comunicati alle Aziende sanitarie locali competenti.

## 8.4. DIRITTI DELL'INTERESSATO

- 8.4.1 Nella Vostra qualità di interessati, potrete in ogni momento e senza particolari formalità, rivolgerVi al Titolare del trattamento dei dati per far valere i Vostri diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice Privacy (e dagli articoli collegati) e dal capo III del GDPR.
- 8.4.2 Vi ricordiamo infine che:
- il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei propri obblighi istituzionali;
  - ai sensi dell'art. 24 del Codice Privacy e dell'art. 6 del GDPR, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

## 9. APPROVAZIONE DEI TERMINI E CONDIZIONI

9.1. Noi sottoscritti dichiariamo di avere ricevuto una copia del presente Accordo, la quale sottoscriviamo, dichiarando di averne previamente letto con attenzione e compreso il relativo contenuto, nonché quello del [MANUALE STUDENTI /GENITORI ECC](#), [MANUALE GENITORI ELE / MS /HS](#), il [REGOLAMENTO SCOLASTICO SULLE GITE](#), [i termini e le condizioni di pagamento](#) e sono presenti sul sito della scuola ([www.udineinternationalschool.com](http://www.udineinternationalschool.com)) (di seguito, i "Regolamenti Scolastici"). Dichiariamo, inoltre, di sottoscrivere ai sensi dell'Articolo 34 del Codice del Consumo e di approvare specificamente - in quanto sono state oggetto di apposita e individuale negoziazione - tutte le condizioni di cui ai seguenti punti:

- 2 - RIFIUTO E REVOCA D'ISCRIZIONE
- 3.10,3.11,3.12 - RETTE E TERMINI DI PAGAMENTO
- 4 - RITIRO DELL'ALUNNO/A DALLA SCUOLA
- 5 ACCADIMENTI SOTTRATTI AL CONTROLLO DELLE PARTI
- 6.2 CAMBIAMENTI
- 7 - FORO COMPETENTE
- 9 - APPROVAZIONE DEI TERMINI E CONDIZIONI

I sottoscritti inoltre comprendono che i Regolamenti Scolastici e il presente Accordo possono subire variazioni di cui la Scuola metterà al corrente i Genitori.

I sottoscritti sollevano inoltre la Scuola da ogni responsabilità per eventuali danni - di qualsivoglia natura - causati da prodotti portati a Scuola dagli alunni e non corredati dalle relative schede tossicologiche e/o di utilizzo.

LUOGO E DATA	
NOME E COGNOME GENITORE / TUTORE	NOME E COGNOME GENITORE / TUTORE
FIRMA	FIRMA

9.2. In applicazione della normativa di cui al Codice Privacy e al GDPR, i sottoscritti dichiarano di aver preso atto e di accettare che i dati personali richiesti/forniti dalla/allla Scuola, potranno essere utilizzati dalla stessa nell'ambito e per i propri fini istituzionali.

I sottoscritti dichiarano di aver ricevuto l'informativa prevista dal Codice Privacy e dal GDPR attraverso il perfezionamento del presente Accordo e, presa visione dell'informativa offerta da The Udine International School, ai sensi e per gli effetti di Legge, danno il loro consenso al trattamento dei loro dati/dei dati relativi al/alla loro figlio/a per le finalità, modalità e durata ivi specificate. In particolare, approvano e condividono quanto indicato all'art. 8.3 "Diffusione e Comunicazione dei Dati a Terzi".

I sottoscritti:

- negano** il proprio consenso per quanto riguarda la diffusione di dati all'esterno dell'ambito scolastico, come indicato nell'art. 8.1.6. a titolo di informativa sul trattamento dei dati personali, tramite *newsletter* scolastica, sito *web*, *yearbook*, *social network*, giornali, riviste etc.

LUOGO E DATA	
NOME E COGNOME GENITORE / TUTORE	NOME E COGNOME GENITORE / TUTORE
FIRMA	

### 9.3. FIRMA A CURA DEL TITOLARE DELLA 'IES EDUCATION GUARANTEE'

Il/la sottoscritto/a, **genitore / tutore** di (BENEFICIARIO) viene indicato come **TITOLARE** del programma **IES Education Guarantee**. Dichiaro di aver ricevuto una copia del documento '[IES INSTITUTIONAL SERVICE FEE TERMS AND CONDITIONS](#)' e di aver letto, compreso e accettato tutte le condizioni.

LUOGO E DATA
NOME
FIRMA